



## SOL·LICITUD D'AJUT ECONÒMIC INDIVIDUAL DE MENJADOR ESCOLAR

**CURS**

**SOL·LICITANT:** (Dades del representant legal: pare, mare, tutor o tutora)

COGNOMS		NOM
<input type="text"/>		<input type="text"/>
ADREÇA		NIF/NIE
<input type="text"/>		<input type="text"/>
CODI POSTAL	POBLACIÓ	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÈFONS DE CONTACTE		CORREU ELECTRÒNIC
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Autoritzo les comunicacions per mitjans electrònics

**DADES DE L'ALUMNE/A SOL·LICITANT:** (Si algun alumne fa educació compartida a dues escoles, indiqueu-les)

**1 - COGNOMS** **NOM i \* NOM SENTIT**

<input type="text"/>		<input type="text"/>
----------------------	--	----------------------

NIF/NIE	CODI IDALU <sub>1</sub>	CENTRE ESCOLAR	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguiment de Serveis Socials: SÍ	NO	CURS:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**2 - COGNOMS** **NOM i \* NOM SENTIT**

<input type="text"/>		<input type="text"/>
----------------------	--	----------------------

NIF/NIE	CODI IDALU <sub>1</sub>	CENTRE ESCOLAR	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguiment de Serveis Socials: SÍ	NO	CURS:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3 - COGNOMS** **NOM i \* NOM SENTIT**

<input type="text"/>		<input type="text"/>
----------------------	--	----------------------

NIF/NIE	CODI IDALU <sub>1</sub>	CENTRE ESCOLAR	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguiment de Serveis Socials: SÍ	NO	CURS:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4 - COGNOMS** **NOM i \* NOM SENTIT**

<input type="text"/>		<input type="text"/>
----------------------	--	----------------------

NIF/NIE	CODI IDALU <sub>1</sub>	CENTRE ESCOLAR	DATA NAIXEMENT
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Seguiment de Serveis Socials: SÍ	NO	CURS:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

\* **NOM SENTIT** Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans\*(transsexual, transgènere) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut, que s'haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud.

\*<sup>1</sup> **IDALU** Codi d'identificador únic que s'assigna a cada alumne, dins el Registre d'alumnes (RALC) que ha creat el Departament d'Educació per a tots els alumnes matriculats en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats i no universitaris de Catalunya. En cas de no conèixer-lo, la família pot demanar-lo al centre educatiu.



## DADES RESTA DE LA UNITAT FAMILIAR

PRIMER I SEGON GRAU – PARES/TUTORS O REPRESENTANTS LEGALS, GERMANS, AVIS-. EXCLÒS SOL·LICITANT I ALUMNE/A BENEFICIARI/ÀRIA

Parentiu	NIF/NIE	COGNOMS I NOM * NOM SENTIT	% Discapacitat	Data naixement	Signatura dels majors d'edat
MARE					
PARE					
GERMÀ/ ANA					

### Dades familiars específiques

- En cas de separació o divorci.
- Custòdia compartida.

### COMPACTACIÓ AJUT PARCIAL

En cas que s'atorgui un ajut parcial del 70% s'accepta la compactació de l'ajut en les condicions que determini el Consell Comarcal o l'entitat que gestioni directament el servei de menjador (en el supòsit que no s'exerceixi aquesta opció s'haurà de pagar cada dia del curs la part del cost del servei de menjador no finançat per l'ajut i caldrà especificar-ho).

Opto per la no compactació.

\*\* Sistema de NO COMPACTACIÓ: l'alumne/a beneficiari/ària pot dinar tots els dies del curs escolar, d'acord amb la disponibilitat pressupostària, si aporta la part diària que falta per finançar de la totalitat del menú, excepte els dies o períodes de jornades intensives d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació.

\*\* Sistema de SÍ COMPACTACIÓ: l'alumne/a beneficiari/ària pot compactar l'import de l'ajut a fi i efecte que pugui dinar gratuïtament els dies que li cobreix l'ajut (d'acord amb la disponibilitat pressupostària i sempre en el mateix curs escolar).



## DECLARO

1. Que accepto les bases íntegres de la convocatòria per a la qual sol·licito l'ajut.
2. Que totes les dades consignades en aquesta sol·licitud són certes.
3. Que tinc l'obligació de comunicar al Consell Comarcal del Pla d'Urgell qualsevol variació que pogués produir-se.
4. Que em comprometo a aportar qualsevol document i que estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meva sol·licitud sense perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.
5. Que aquestes dades podran ser cedides a tercers únicament per a la gestió dels recursos socials, educatius i/o sanitaris necessaris per a la gestió integral del seu cas, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent.
6. Que no em trobo en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
7. Que em trobo al corrent del compliment de les obligacions tributàries i la Seguretat Social.
8. Que accepto el pagament de la part no subvencionada de l'ajut en les condicions establertes per cada centre escolar en la modalitat de prestació de servei.
9. Que tinc l'obligació de comunicar al centre la no assistència al servei de menjador amb l'antelació suficient.
10. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar per tal que el Consell Comarcal o el Departament d'Educació puguin obtenir d'altres administracions públiques la informació que resulti necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de totes les dades d'identificació, situacions personals, de residència, acadèmiques i familiars, altres beques i ajuts obtinguts per a la mateixa finalitat, així com la renda, renda garantida de ciutadania i patrimoni familiar necessaris per a la resolució de la sol·licitud de beca.

,  de  de 20

*(signatura del pare/mare/tutor/tutora legal)*

**L'alumne/a que rep l'ajut econòmic de menjador ha de respectar les normes que regeixen el menjador de l'escola.**

**En els supòsits que es comprovi que el/la beneficiari/ària de l'ajut incompleix qualsevol de les condicions establertes en les bases o la no utilització finalista de l'ajut, el Consell Comarcal del Pla d'Urgell podrà revocar o suspendre l'ajut que va concedir en el seu dia.**



## AJUTS DE MENJADOR ESCOLAR PER A NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES

Ajuts regulats per les bases (BOP de Lleida número 72, de 12 d'abril de 2024) per a la concessió d'ajuts individuals de menjador escolar per raons socioeconòmiques i geogràfiques, per al curs 2024-2025, per a alumnes usuaris del servei de menjador dels centres escolars del Pla d'Urgell als quals no els correspongui la gratuïtat del servei per altres circumstàncies, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i les instruccions del Departament d'Educació. Podran sol·licitar l'ajut de menjador escolar, els alumnes que reuneixin els requisits següents:

- Estar matriculat en centres educatius del Pla Urgell sostinguts amb fons públics i, més concretament, en els cursos:

- segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat,
- qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris, durant el curs corresponent a la convocatòria.

- No tenir el servei de menjador amb caràcter gratuït.
- No estar en acolliment residencial.
- Fer ús del servei de menjador.

### **DOCUMENTACIÓ REQUERIDA**

- Sol·licitud degudament emplenada i signada, mitjançant impresos normalitzats.
- \* NIE o NIF dels membres computables de la unitat familiar o document oficial acreditatiu, si els menors de 14 anys no en tenen: certificat de naixement o llibre de família. En el cas que el beneficiari/ària no en tingui, cal que sol·liciti a l'Administració tributària l'assignació d'un NIF. [Article 9 de la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, en relació amb l'article 19.2 del Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament general de l'Administració tributària (si es realitza una operació de naturalesa o amb transcendència tributària és necessari disposar d'un NIF propi)].
- \* Volant de convivència actual on resideix l'alumne/a i tota la resta de membres computables de la unitat familiar. (En cas d'un/a sol/a progenitor/a, cal adjuntar document de sentència de separació, viduïtat, privació de llibertat...)
- \* Certificat de prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, com per exemple l'alimentació, el vestit i l'allotjament.
- \* Títol de família monoparental (en cas que sigui necessari).
- \* Títol de família nombrosa (en cas que sigui necessari).
- \* CAD (certificat de discapacitat).
- En cas d'infants en acolliment: cal aportar la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- En cas d'haver obtingut una subvenció en concepte de lloguer, cal aportar el Certificat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
- Conveni regulador o sentència de separació/divorci/acta final de mediació del departament de justícia o autorització notarial de sortida del país i si s'escau conveni regulador (adjuntant en idioma original i la traducció jurada al català o castellà)<sup>1</sup>.

Declaro que no s'han produït modificacions en la documentació presentada en la convocatòria del curs anterior.

- Custòdia compartida:
  - Sol·licitud presentada per ambdós progenitors.
  - Sol·licitud presentada per un progenitor.
- En cas de viduïtat d'un progenitor/a, adjuntar un certificat de defunció.

\* No cal que aporteu aquesta documentació si no us oposeu al fet que el CCPU consulti aquesta documentació mitjançant les plataformes habilitades de què disposem per a aquesta finalitat.

\*\* En cas que sigui necessari el llibre de família, l'haureu d'aportar, ja que no és una dada consultable pels nostres sistemes.

<sup>1</sup> Si s'escau, en cas d'impagament cal acreditar amb la demanda executiva de compliment dels acords o per sentència de divorci o separació. I en casos d'actes finals d'execució, caldrà presentar la demanda de regulació de mesures civils amb relació als menors en comú.



- En cas que correspongui acreditar distància del domicili al centre, de mínim 3 km o de 25 minuts de durada amb vehicle: cal adjuntar fitxa Gmaps (o similar) que reflecteixi l'itinerari curt i/o per via principal.

M'OPOSO que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell obtingui de forma directa les dades dels documents anteriors, i els aportaré jo personalment.

### **DOCUMENTACIÓ ECONÒMICA**

En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no tributables o exempts (exempts de l'IRPF en els termes que preveu l'article 7 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), caldrà aportar els següents documents:

- \* Original i fotocòpia de l'informe de vida laboral actualitzat.
- \* Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, actualitzat.
- \* Les persones que percebin la Renda garantida de ciutadania: certificat acreditatiu actualitzat.
- Les persones que percebin pensions provinents de l'ICASS: certificat acreditatiu 20 .
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social: certificat acreditatiu 20 .
- Altres (cal especificar-ho i documentar-ho convenientment).

En la resta de situacions no previstes anteriorment, el nivell de renda s'haurà d'acreditar mitjançant qualsevol altra documentació fefaent, que serà valorada per la Comissió Qualificadora.

\* No cal que aporteu aquesta documentació si no us oposeu al fet que el CCPU consulti aquesta documentació mitjançant les plataformes habilitades de què disposem per a aquesta finalitat.

Autoritzo que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell o el Departament d'Educació obtingui de forma directa les dades dels documents anteriors.

### **PROTECCIÓ DE DADES**

D'acord el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de protecció de dades, us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament responsabilitat del Consell Comarcal del Pla d'Urgell per gestionar el servei de menjador escolar, que les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada i que es respectarà en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir el vostre dret d'accés, rectificació i supressió i la resta dels drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al delegat de Protecció de Dades a la següent adreça:  
Consell Comarcal del Pla d'Urgell, c. Prat de la Riba, núm. 1, 25230 Mollerussa (Lleida), tel. 973 71 13 13, dpd@plaurgell.cat

### **CONSENTO:**

Que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell sigui dipositori de les meves dades i les utilitzi per a la finalitat d'aquesta sol·licitud. D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu, i del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que aquestes dades es puguin cedir a tercers únicament per a la gestió dels recursos socials, educatius i/o sanitaris necessaris per a la gestió integral del cas, per ordre judicial i en compliment de la legislació vigent. La presentació de la sol·licitud implica l'autorització al Consell Comarcal del Pla d'Urgell a compartir les dades amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i amb el centre/s educatiu/s on estigui/n matriculat/s, facilitar les dades que siguin precises per a la gestió del menjador escolar a les empreses que prestin el servei de menjador escolar i al servei d'acompanyaments de menjador escolar, i facilitar les dades que siguin necessàries per a l'abonament del preu públic a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Lleida.

La persona signant, d'acord amb la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, autoritza expressament a rebre comunicacions del Consell Comarcal del Pla d'Urgell mitjançant SMS, correu electrònic o altres mitjans per comunicar-li aspectes, actuacions o incidències del servei.